КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТ

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА РАЗВИТЫХ СТРАН**

(наименование учебной дисциплины по учебному плану)

**8D04105 – инновационный менеджмент**

(шифр дисциплины по учебному плану)

**TPRS7203 – инновационный менеджмент**

(шифр и наименование образовательной программы в рамках которой дисциплина реализуется)

Алматы 2022 г.

Составитель: д.э.н., проф. каф. Менеджмента Жатканбаев Е. Б.

Программа и методические рекомендации по проведению итогового экзамена по дисциплине «Технологическая политика развитых стран» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № от « » марта 2022 г.

**ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА РАЗВИТЫХ СТРАН».**

**Введение**

После окончания 15 недель занятий предстоит устный экзамен флайн режиме.

**Программные темы и вопросы к устному экзамену**

Тема 1: Развитые страны и ТЕХНОЛОГИЯ: ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ВИДЫ

.

Тема 2: **НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА: основные цели, принципы и задачи**

Тема 3: СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ И ИНОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА ПРИ ПОСТРОЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Тема 4 Технологическая политика и организационная инфраструктура осуществления регуляций

Тема 5. **О промышленной политике**

Тема 6: Мировые научно-технологические приоритеты

Тема 7: Технологическая и индустриальная история США.

Тема 8: Стратегическое управление научно-технологическим развитием: опыт США

Тема 9: Современные направления развития промышленности США

Тема 10: . Технологическая политика Китая.

Тема 11. . Технологическая политика Германии

Тема 12: Научно технологическая политика Великобритании

Тема 13: **Научно-техническая политика Франции**

Тема 14: Научно-технологическая политика Японии

Тема 15: **Технологическая политика Южной Кореи**

**Вопросы к устному экзамену**

1.ТЕХНОЛОГИЯ, высокотехнологичные отрасли: ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ВИДЫ

2.ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ: **основные цели, принципы и задачи**

3.Инновационная составляющая деятельности фирм в технологическом укладе.

4.Организационная инфраструктура и принципы Технологической ПОЛИТИКи.

5. Промышленная политика и Индустрия 4.0: цели, задачи, принципы, направления и **инструменты.**

6.Приоритеты мировой научно-технологической политики.

**7.Топ-технологии и   факторы развития мировых технологий**

**8.Технологическая и индустриальная история США и Великобритании**

9.Механизм государственного экономико-правового регулирования научно- технологического развития США.

10. Современные направления развития промышленности США.

11.Научно-техническая политика и реформа в КНР

12. Управление наукой и реформы Китая

13. Система государственного управления наукой ФРГ

14. Стратегия высоких технологий для Германии

15. Научно-технологическая и инновационная политика Великобритании

16.Промышленная и технологическая политика Франции.

17. Японская практика выработки национальных стратегий

18. **Политика цифровой трансформация Японии**

19. Разработка и реализация научно-технологической политики Южной Кореи

20 Японская практика выработки национальных стратегий .

**Литература**

Основная литература:

1. Рогозин Д.О., Шеремет И.А., Гарбук С.В., Губинский А.М. Р59 Высокие технологии в США: Опыт министерства обороны и других ведомств. — М.: Издательство Московского университета, 2013. - 384 с.

2. Семёнов Евгений Васильевич ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ: ЗАМЫСЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-nauchno-tehnologicheskaya-politika-v-sovremennoy-rossii-zamysel-i-realizatsiya

3.Большая юридическая энциклопедия. – 2-е изд., перераб. И доп. – М., 2010, с. 322-323. <http://ponjatija.ru/node/11440>

**4.Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы**

**5.** Закон Республики Казахстан **О промышленной политике** от 27 декабря 2021 года № 86-VII ЗРК.https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z2100000086

6. В.В.МЕЛЬНИКОВ СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ И ИНОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА ПРИ ПОСТРОЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙСИСТЕМЫ.

7. ЧУМАЧЕНКО Б., ЛАВРОВ К. Стратегическое управление научно-технологическим развитием: опыт США <http://vasilievaa.narod.ru/13_2_00.htm>

8.ПРЕДЕЛЫ ЛИДЕРСТВА ГЕРМАНИИ В ЕВРОПЕ Сборник статей Ответственный редактор член-корреспондент РАН А.В. Кузнецов Москва ИМЭМО РАН 2018

9.Яник А.А., Попова С.М. — Основные особенности современной научной политики в Германии // Современное образование. – 2016. – № 2.

10. Черноуцан Е.М. Промышленная политика Франции: Вызовы цифровых технологий., 2021

. [https://cyberleninka.ru/article/n/promyshlennaya-politika-frantsii-vyzovy-tsifrovyh-tehnologiyhttps://cyberleninka.ru/article/n/promyshlennaya-politika-frantsii-vyzovy-tsifrovyh-tehnologiy](https://cyberleninka.ru/article/n/promyshlennaya-politika-frantsii-vyzovy-tsifrovyh-tehnologiy)

11. В.Е. Бекбосынова ФОРМИРОВАНИЕ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЯПОНИИ (1868–2016)

<file:///C:/Users/Pchelp/Downloads/Формирование%20научнотехнологичекой%20и%20инновационной%20системы%20Японии%20(1898>

12. Н.Г. Ахапкина Научно-техническая политика Республики Корея (1948 – 1987 гг.): Концентрация сил на приоритетных направлениях <https://ojkum.ru/arc/lib/2009_01_08.pdf>

**Правила проведения экзамена**

**Устный экзамен**.

**Проводится в** СДО .

**Формат экзамена** – оф лайн.

**Длительность - (1 час)**

**Начало экзамена** в соответствии с расписанием экзаменов.

**Конец экзамена** определяет преподаватель.

**Регламент проведения:**

1. **ВАЖНО** – экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно доктонтам и преподавателям.

2. Когда станет известно расписание экзаменов, в СДО Moodle на нулевой неделе обучения будет размещен документ «Итоговый экзамен по дисциплине» в PDF-формате, в котором изложены:

− правила проведения экзамена;

− политика оценивания;

− график проведения (время выполнения заданий).

**В окне «Дата окончания» будет установлена дата и время окончания экзамена.**

В выделенное преподавателем время студенты должны выполнить и загрузить в систему выполненную работу. По истечении времени студент не сможет выслать файлы.

Количество прикрепленных файлов будет установлено в зависимости от /задания. **(Для кейса - 1 файл. Объем- от 3 до 4 страниц А4 шрифт Times New Roman (14) межстрочный интервал 1,5)**

ВНИМАНИЕ/ Допускается загрузка итоговых ОТЧЁТОВ только в форматах \*.doc и \*.docx Дополнительные файлы при их наличии – изображения, графики, листинги, и т.д. в зависимости от задания могут быть загружены в соответствующих форматах (для этого установите возможность загрузки файлов данных форматов, помимо doc/docx при создании элемента «Задание»).

Размер загружаемых файлов не должен превышать 30 Мб.

В случае необходимости отправки файлов больших размеров – студенты загружают файлы на облачные хранилища и публикуют ссылки на них в тексте отчёта.

**ДОКТОРАНТЫ**

1. В установленное расписанием время докторанты получают билет

2. Изучают вопросы билета.

3. Выполняют задание преподавателя

4. Загружают результат выполнения задания в СДО Moodle, для этого:

4.1 студенты авторизуются в СДО Moodle,

4.2 открывают элемент «Итоговый экзамен по дисциплине»,

4.3 выбирают пункт «Добавить ответ на задание»,

4.4 загружают свои работы в поле загрузки файлов,

4.5 нажимают «Сохранить».

ВАЖНО. Перенос сроков загрузки готовых работ в СДО Moodle не допускается!

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

1. В результате проведенного экзамена преподаватель получает от студентов кейс в виде документа \*.doc (\*.docx).

2. Изучает итоговые работы докторантов.

3. Проводит проверку отчётов на наличие плагиата в системе Антиплагиат (обязательно) и Strikeplagiarism (опционально, при спорных моментах и/или необходимости получения дополнительной информации о возможных первоисточниках плагиата).

4. По итогам проверки преподаватель аттестует участников экзамена:

5. Время на выставление баллов в аттестационную ведомость за экзамен, проведенный в формате кейс – до 72 часов.

**Итак:**

1. Экзамен проводится по расписанию.

2. Докторанты и преподаватель должны заранее знать дату и время экзамена.

3. Обязательно выставьте сроки проведения экзамена в соответствии с расписанием. Если в расписании не указан срок окончания экзамена, определите его сами.

4. Не позднее, чем за 30 минут напомните студентам о начале экзамена и предупредите о дедлайнах.

5. Проверка на оригинальность – обязательное условие.

6. Запрещено изменять дедлайны по просьбе докторантов. Система фиксирует изменения.

***ВАЖНО.* Проверка экзаменационной работы на оригинальность**.

Сервис Антиплагиат.ру поддерживает самые распространенные текстовые форматы файлов: PDF (с текстовым слоем), TXT, HTML, HTM, DOCX, RTF, ODT, PPT, PPTX. Размер загружаемого файла не должен превышать 100 Мб.

Докторанты могут использовать любые программы, которые позволяют сохранять файлы в этих форматах. Например, Notepad, PowerPoint, OpenOffice

В результате проведенного экзамена преподаватель получает в системе от студента выполненное кейс в виде документа \*.doc и \*.docx с результатами антиплагиата.

По итогам проверки преподаватель аттестует участников экзамена.

Время на выставление баллов в аттестационную ведомость за экзамен, проведенный в формате кейс – до 72 часов.

**ШКАЛА ИНДИКАТОРОВ СУММАРНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**(Исходя из 100 баллов)**

При проверке будет использоваться сто бальная шкала. Каждый ответ весит определенное количество баллов, а именно максимальное количество баллов за каждый ответ:

Вопрос 1 - 30 баллов;

Вопрос 2 - 30 баллов;

Вопрос 3 - 40 баллов;

Критерии оценки ответов:

Полнота ответа с использованием всей информации из описания ситуации;

• Обоснованность;

• Умение оперировать терминами и понятиями в сфере управления;

• Использование теоретических моделей и концепций;

• Представленность нескольких точек зрения на проблему;

• Отсутствие фактических ошибок.